

REGULAMIN PRACY KOMISJI GRANTOWEJ

w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka”

I. Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin (dalej Regulamin) określa zasady prac Komisji Grantowej LGD „Partnerstwo Integracja Turystyka” (dalej Komisja) funkcjonującej przy Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka” – realizującym konkurs grantowy (dalej Konkurs).
- 2) Konkurs jest prowadzony przez Zarząd Lokalnej Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka”.
- 3) Komisja jest ciałem doradczym powoływanym przez Zarząd w celu rozstrzygnięcia Konkursu i wyłonienia grantobiorców.
- 4) Obsługę administracyjną Komisji sprawuje biuro Stowarzyszenia LGD „PIT”.

II. Członkowie Komisji

- 1) Komisja składa się z 3 osób, aktywnych zawodowo lub społecznie na obszarze objętym działaniem Stowarzyszenia LGD „PIT” wybranych spośród przedstawicieli: mediów, samorządu lokalnego, organizacji pozarządowych i biznesu wskazanych przez Urzędy Gmin Kunice, Legnickie Pole i Ruja.
- 2) Każda z Gmin członkowskich zgłasza po jednej osobie.
- 3) Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac zobowiązani są do podpisania Deklaracji członka Komisji o bezstronności, poufności i przestrzeganiu zasad Regulaminu, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 4) W przypadku, gdy nie jest możliwe podpisanie przez członka Komisji deklaracji, o której mowa w ust. 3, rezygnuje on z uczestnictwa w pracach Komisji.
- 5) Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac zostaje osobiście zapoznany z Regulaminem Konkursu, ze standardami oceniania wniosków zgłoszonych oraz przygotowany do dokonania jak najlepszej oceny projektów uwzględniając np. diagnozę potrzeb lokalnych.

III. Tryb pracy Komisji i głosowania

- 1) Komisję konkursową powołuje Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka”.
- 2) Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Zarząd. O terminie i miejscu posiedzenia członkowie Komisji informowani są telefonicznie lub drogą elektroniczną, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
- 3) Prawo udziału w posiedzeniach Komisji, bez prawa głosu, przysługuje członkom Zarządu, koordynatorowi Konkursu lub pracownikowi Stowarzyszenia LGD „PIT”.
- 4) Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącą konkursu.
- 5) Komisja grantowa ocenia wnioski o powierzenie grantu, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, o której mowa w cz. IV ust. 1 niniejszego Regulaminu.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka”

www.lgdpit.pl

- 6) Komisja konkursowa może dokonać wizji terenowych, zawiadamiając zainteresowanych o terminie wizji.
- 7) Komisja dokonuje oceny zgłoszonych do konkursu grantowego wniosków po dokonaniu ewentualnej wizji terenowej oraz według punktacji kryteriów wyboru wniosków o przyznanie grantu określonej w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 8) Komisja podejmuje uchwały większością głosów w obecności wszystkich trzech członków.
- 9) Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji.
- 10) Z każdego posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Komisji i przekazaniu Zarządowi. Protokoły z posiedzeń Komisji znajdują się w biurze Stowarzyszenia LGD „PIT”.

IV. Ocena wniosków

- 1) Oceny formalnej wniosków zgłoszonych do Konkursu dokonuje koordynator Konkursu, zgodnie z kryteriami zawartymi w Karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, Komisja poddaje analizie pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami zawartymi w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Komisja ocenia projekty na podstawie treści wniosków o przyznanie grantu i załączników.
- 4) Termin oceny wniosków określa Zarząd lub Koordynator na czas nie krótszy niż 3 dni od otrzymania dostępu do wniosku (przesłanie wniosków drogą elektronicznie do członków Komisji konkursowej).
- 5) Oceny merytorycznej każdego wniosku dokonują wszyscy członkowie Komisji.
- 6) Procedura oceny wniosków:
 1. Członek Komisji ma za zadanie ocenić wszystkie wnioski.
 2. Ocena odbywa na posiedzeniu Komisji konkursowej z tym że Komisja minimum na 7 dni przed zwołaniem Komisji konkursowej otrzymuje wnioski drogą elektroniczną, aby móc zapoznać się z treścią wniosków.
 3. Członkowie Komisji muszą ocenić wnioski w dniu zebrania się Komisji Grantowej.
 4. Ilość punktów wszystkich oceniających wniosek jest sumowana.
 5. W przypadku jednakowej liczby punktów dwóch lub więcej wniosków, o wyższej pozycji danego wniosku na liście rankingowej dla danej gminy decyduje data wpłynięcia wniosku do właściwego Urzędu Gminy.
 6. Po ocenieniu wszystkich wniosków stworzone zostają trzy listy rankingowe wniosków i ich punktacji – po jednej dla każdej z Gmin członkowskich. Listy stanowią załączniki z protokołu posiedzenia Komisji.
 7. W przypadku niewykorzystania w danej gminie limitu dostępnych środków na liście rankingowej właściwej dla tej Gminy umieszcza się wnioski, które nie znalazły się w limicie dostępnych środków dla pozostałych gmin, z tym że kolejność dodatkowych wniosków ustalana jest na podstawie ilości otrzymanych punktów lub, jeśli punktacja jest jednakowa, dnia, a następnie godziny wpływu.
- 7) Komisja w szczególności:

1. wybierze organizacje pozarządowe, którym zostaną przyznane granty na doposażenie zespołów ludowych, artystycznych i grup rekonstrukcyjnych, kół gospodyń wiejskich w narzędzia do kontynuacji działalności kulturowej i artystycznej związanej z tożsamością LGD „PIT” W ramach grantu możliwe jest wsparcie podmiotów w braku do rozwoju narzędzia np. stroje, instrumenty muzyczne, sprzęt kuchenny, naczynia dla kół gospodyń wiejskich, przedmioty wystawiennicze typu stoły, namioty plenerowe itp.
 2. przedstawia rekomendacje do działań planowanych przez poszczególnych grantobiorców oraz sporządzonych budżetów,
 3. proponuje korekty kosztorysów poszczególnych projektów z zachowaniem zasad wykonalności działań i społecznego uzasadnienia wydatków projektowych,
 4. sporządza listy rankingowe wniosków rekomendowanych do dofinansowania wraz ze wskazaniem rekomendowanych kwot grantu na realizację poszczególnych zadań.
- 8) Komisja ma prawo podjąć decyzję o nieprzyznaniu dotacji organizacji, która otrzymała wysoką ocenę punktową, pod warunkiem podania uzasadnionych powodów odrzucenia wniosku.
- 9) Członkowie Komisji mają prawo przedstawiać Zarządowi wnioski dotyczące procedur i realizacji działań związanych z Konkursem.
- 10) Decyzję w kwestii przyznania lub nieprzyznania dofinansowania, na podstawie list rankingowych, podejmuje Zarząd w stosownej uchwale.
- V. Inne postanowienia
- 1) Wszystkie decyzje podjęte przez Komisję wymagają zatwierdzenia przez Zarząd.
 - 2) Po zatwierdzeniu decyzji Komisji przez Zarząd, Stowarzyszenie LGD „PIT” przekazuje wszystkim zainteresowanym informacje o wynikach Konkursu poprzez korespondencję mailową bądź bezpośrednio bądź telefonicznie.
 - 3) Stowarzyszenie LGD „PIT” zobowiązany jest uzgodnić z grantobiorcami Konkursu ostateczny kształt planu działań oraz budżetu z uwzględnieniem rekomendacji członków Komisji.
 - 4) Wyniki Konkursu podlegają upublicznieniu, poprzez umieszczenie informacji o zakończeniu prac Komisji, na stronie internetowej Stowarzyszenia LGD „PIT” www.lgdpit.pl.
 - 5) Informacja o zakończeniu prac Komisji zawierać będzie: notatkę o pracach Komisji (liczba zgłoszonych wniosków, liczbę wniosków odrzuconych formalnie, liczbę wniosków dofinansowywanych, czas pracy Komisji, liczbę posiedzeń), skład Komisji (o ile jej członkowie wyrazili zgodę na upublicznienie danych osobowych, jeżeli nie, to charakterystykę społeczną członków Komisji), listę wyłonionych grantobiorców (nazwa grantobiorcy, gmina, na terenie której znajduje się jego siedziba, tytuł projektu, wysokość grantu).
 - 6) Szczegółowe warunki wypłaty przyznanej dotacji określa umowa zawarta pomiędzy grantobiorcą a Stowarzyszeniem LGD „PIT”.

Regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 2020 r.

Załącznik 1 do Regulaminu pracy Komisji Grantowej

**Deklaracja członka Komisji Grantowej Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania
„Partnerstwo Integracja Turystyka”**

Ja niżej podpisany/-a (imię i nazwisko),
po zapoznaniu się z listą projektów przekazanych mi do oceny w ramach Konkursu Grantowego, niniejszym oświadczam, że nie jestem w sposób bezpośredni związany/a z żadną organizacją lub instytucją biorącą udział w konkursie.

Oznacza to, że zarówno ja, jak i członkowie mojej rodziny nie są czynnymi członkami lub/i pracownikami organizacji lub instytucji, która złożyła wniosek do grantów.

Oświadczam także, że nie brałem/-am udziału w przygotowaniu wniosku o przyznanie grantu w żadnej formie. Ani ja, ani członkowie mojej rodziny nie będą w sposób bezpośredni uczestniczyć w realizacji projektów, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego konkursu, ani czerpać z tego tytułu korzyści majątkowych.

Ponadto zobowiązuję się do nieujawniania przebiegu prac Komisji Grantowej osobom trzecim.

Oświadczam również, że zapoznałem/-am się z Regulaminem pracy Komisji Grantowej i zobowiązuję się go przestrzegać.

Zobowiązuję się chronić dane osobowe, zawarte w ocenianych wnioskach, i nie przetwarzać ich w celach innych niż praca Komisji Grantowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka” z siedzibą w Jaśkowicach Legnickich 49, 59-216 Kunice (dalej: „Administrator”) moich danych osobowych w celu umożliwienia prowadzenia prac Komisji Grantowej.

Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego imienia i nazwiska w składzie Komisji Grantowej ujawnionym po ogłoszeniu wyników konkursu.

TAK NIE

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (w tym e-mail), w rozumieniu art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na temat działań i projektów prowadzonych przez Administratora. Przyjmuję do wiadomości, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, a udzieloną zgodę mogę odwołać w każdym czasie poprzez kontakt z Administratorem.

TAK NIE

Data i miejsce

Podpis