|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O PRZYZNANIE GRANTU** | |
| ………..…………………………………..  *Numer wniosku* | ………..…………………………………..  *Potwierdzenie złożenia wniosku w Urzędzie Gminy (data, godzina, podpis, ilość załączników)* |
| **Dane identyfikacyjne LGD** | |
| **Pełna nazwa LGD: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka”** | |
| **NIP: 6912426921** | **KRS: 0000316263** |
| **Adres: Jaśkowice Legnickie 49, 59-216 Kunice** | |
| **Telefon/y i adres e-mail: …………/biuro.pit@wp.pl** | |
| **Decyzja LGD w sprawie oceny projektu:**   * Projekt w ramach oceny formalnej uzyskał ocenę pozytywną: TAK NIE * Projekt mieści się w limicie dostępnych środków dla danej gminy: TAK NIE * Kwota przyznanej pomocy: zł * Numer uchwały: * Data podjęcia uchwały: | |

***INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU***

1. *Wniosek należy wypełnić elektronicznie wpisując dane we* ***wszystkie białe pola****.*
2. *Jeżeli jakaś pozycja Państwa nie dotyczy, prosimy wstawić w niej znak „ – „.*
3. *Wszelkie skreślenia i poprawki na wniosku powinny zostać parafowane przez wnioskodawcę z podaniem daty dokonania poprawki lub skreślenia.*
4. *Prosimy nie wypełniać pół szarych.*
5. *Wniosek powinien być podpisany na ostatniej stronie.*
6. *Na każdym załączniku do wniosku należy w sposób wyraźny podać numer punktu, do którego odnosi się dany załącznik. Strony załącznika muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą/e wniosek.*
7. *Kopie dokumentów oryginalnych, stanowiące załączniki do wniosku, powinny zostać potwierdzone przez grantobiorcę „za zgodność z oryginałem” (przy potwierdzeniu zgodności musi być aktualna data, pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania grantobiorcy).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane identyfikacyjne grantobiorcy** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Status prawny** *Prosimy zaznaczyć znakiem „X” właściwe pole* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Osoba prawna: stowarzyszenie | | | | | | | | | | | | |
|  | | Osoba prawna: fundacja | | | | | | | | | | | | |
|  | | Osoba prawna: Koło Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w KR KGW | | | | | | | | | | | | |
|  | | Pozostałe | | | | | | | | | | | | |
| **2. Pełna nazwa wnioskodawcy** *Prosimy wpisać nazwę zgodną z KRS lub odpowiednim rejestrem* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. NIP** | | | | | | | | **4. KRS** | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
| **5. Adres siedziby** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Miejscowość** | | **Ulica** | | | | | | **Numer** | | | | **Kod pocztowy** | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| **Numer/y telefonu/ów** | | | | | | | | **Adres e-mail** | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
| **6. Adres do korespondencji** *Prosimy wypełnić tylko w przypadku jeżeli jest inny niż adres siedziby* | | | | | | | | | | | | | | |
| **Miejscowość** | | **Ulica** | | | | | | **Numer** | | | | **Kod pocztowy** | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| **Numer/y telefonu/ów** | | | | | | | | **Adres e-mail** | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
| **7. Dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko** | | | | | | | | **Funkcja** | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
| **8. Dane pełnomocnika** *jeśli dotyczy* | | | | | | | | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko** | | | | **Numer telefonu** | | | | | **Adres e-mail** | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **Miejscowość** | | **Ulica** | | | | | | **Numer** | | | | **Kod pocztowy** | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| **9. Dane osoby uprawnionej do kontaktu** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko** | | | | **Numer telefonu** | | | | | **Adres e-mail** | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **10. Nazwa banku** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. Numer rachunku bankowego** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **II. Informacje o projekcie** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Tytuł projektu** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Okres realizacji projektu** *- wpisać przedział czasowy w formacie* od MM-RRRR do MM-RRRR | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Miejsce realizacji projektu** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Gmina* | *Miejscowość* | *Kod pocztowy* | | | | *Poczta* | | *Ulica/nr działki* | | | *Nr domu/lokalu* | *Telefon stacjonarny/komórkowy* | | |
|  |  |  | | | |  | |  | | |  |  | | |
| ***Inne miejsce przechowywania / garażowania*** | | | | | | | | | | | | ***Tak/Nie*** | | |
| *Jeśli zaznaczono Tak, wypełnić dane dot. miejsca garażowania/przechowywania:* | | | | | | | | | | | | | | |
| *Gmina* | | | *Miejscowość* | | *Kod pocztowy* | | *Poczta* | | | *Ulica/nr działki* | | | *Nr domu/lokalu* | *Gmina* |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |
| **4. Cel projektu** *Prosimy opisać, jaki jest cel projektu i co zmieni się dzięki jego realizacji***.** *Opis powinien być zwięzły i konkretny – na maksymalnie 1000 znaków ze spacjami* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Charakterystyka projektu** *Prosimy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, opisać, na czym polega projekt i jakie działania zostaną w nim zrealizowane. Opis powinien być zwięzły i konkretny – na maksymalnie 1000 znaków ze spacjami* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Zgodności z celem i zakresem projektu grantowego** *Prosimy uzasadnić, w jaki sposób projekt jest zgodny z celem i zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków. Opis powinien być zwięzły i konkretny – na maksymalnie 1000 znaków ze spacjami* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Zgodność projektu z kryteriami wyboru wniosków o przyznanie grantu** *Prosimy uzasadnić zgodność projektu z następującymi kryteriami wyboru. Opis powinien być zwięzły i konkretny – na maksymalnie 1000 znaków ze spacjami* | | | | | | | | | | | | | | |
| **1) Spójność i jakość wniosku oraz racjonalny budżet:** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2) Wykorzystanie lokalnych zasobów:** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **3) Promocja obszaru:** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **4) Wysokość dofinansowania:** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. Plan finansowy projektu** | |
| **Całkowity koszt zadania w zł** |  |
| **Wnioskowana kwota grantu w zł** |  |
| **Planowany termin złożenia wniosku o rozliczenie grantu** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. Budżet** | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa wydatku** | **Cena jednostkowa** | **Ilość** | **Ogółem z VAT** | **Ogółem bez VAT\*** | **Uzasadnienie potrzeby zakupu oraz źródło ceny** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| suma | | | |  |  |  |

\* kolumna wypełniana tylko wtedy, gdy grantobiorca jest czynnym płatnikiem VAT.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. Załączniki** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **„TAK”**  *jeśli dotyczy* | **ND**  *gdy nie dotyczy* | **Ilość** |
| 1 | Statut | **X** |  |  |
| 2 | Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada: | **X** |  |  |
| * doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do projektu, który zamierza realizować (np. kopia umowy) lub |  |  |  |
| * zasoby odpowiednie do przedmiotu projektu, który zamierza realizować |  |  |  |
| 3 | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania *(w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym)* - kopia |  |  |  |
| 4 | Umowa z bankiem lub inny dokument z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, świadczący o aktualnym numerze rachunku bankowego *- oryginał lub kopia* | **X** |  |  |
|  | Inne załączniki |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Łącznie** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI. Oświadczenia i zobowiązania grantobiorcy** | |
| 1. **Wnioskuję** **o przyznanie pomocy finansowej w wysokości …………… zł,**   słownie: ………………………………………...…………………………..zł. | |
| 1. **Oświadczam, że:** 2. znane mi są zasady przyznawania pomocy w ramach grantu w związku z kosztami poniesionymi na realizację niniejszego zadania, w szczególności związanych z prefinansowaniem, 3. informacje zawarte we wniosku i jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym i znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, 4. nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej)[[1]](#footnote-1), 5. koszty kwalifikowalne zadania nie będą finansowane z innych środków publicznych, 6. nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia, 7. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka” (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby przeprowadzenia procesu oceny i wyboru projektu objętego wnioskiem o przyznanie grantu, a także na potrzeby innych czynności określonych w przepisach prawa i związanych z realizacją przez to Stowarzyszenia projektu grantowego, 8. **oświadczam, że VAT jest w moim przypadku wydatkiem kwalifikowalnym / niekwalifikowalnym (niepotrzebne skreślić)** | |
| 1. **Zobowiązuję się do:** 2. zapewnienia rocznego okresu trwałości inwestycji objętej projektem, na realizację którego udzielany jest grant, 3. gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących zadania, na realizację którego udzielany jest grant, w szczególności potwierdzających poniesienie kosztów na realizację tego projektu oraz przekazania do LGD kopii tych dokumentów w terminie określonym w umowie, 4. udostępniania LGD informacji i dokumentacji niezbędnych do przeprowadzania kontroli, i monitoringu projektu, na który został udzielony grant oraz do poddania się kontroli i monitoringowi, 5. informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy uzyskanej z LGD „PIT”, 6. niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, 7. zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego, zapisami umowy o przyznanie grantu oraz niezrealizowania celu zadania. | |
| *………………………………………………….*  *Miejscowość i data* | *………………………………………………….*  *Podpis/y grantobiorcy i pieczęć* |

1. [↑](#footnote-ref-1)