|  |
| --- |
| **WNIOSEK O PRZYZNANIE GRANTU** |
| ………..…………………………………..*Numer wniosku* | ………..…………………………………..*Potwierdzenie złożenia wniosku w Urzędzie Gminy (data, godzina, podpis, ilość załączników)* |
| **Dane identyfikacyjne LGD** |
| **Pełna nazwa LGD: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka”** |
| **NIP: 6912426921** | **KRS: 0000316263** |
| **Adres: Jaśkowice Legnickie 49, 59-216 Kunice** |
| **Telefon/y i adres e-mail: …………/biuro.pit@wp.pl** |
| **Decyzja LGD w sprawie oceny projektu:*** Projekt w ramach oceny formalnej uzyskał ocenę pozytywną: TAK NIE
* Projekt mieści się w limicie dostępnych środków dla danej gminy: TAK NIE
* Kwota przyznanej pomocy: zł
* Numer uchwały:
* Data podjęcia uchwały:
 |

***INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU***

1. *Wniosek należy wypełnić elektronicznie wpisując dane we* ***wszystkie białe pola****.*
2. *Jeżeli jakaś pozycja Państwa nie dotyczy, prosimy wstawić w niej znak „ – „.*
3. *Wszelkie skreślenia i poprawki na wniosku powinny zostać parafowane przez wnioskodawcę z podaniem daty dokonania poprawki lub skreślenia.*
4. *Prosimy nie wypełniać pół szarych.*
5. *Wniosek powinien być podpisany na ostatniej stronie.*
6. *Na każdym załączniku do wniosku należy w sposób wyraźny podać numer punktu, do którego odnosi się dany załącznik. Strony załącznika muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą/e wniosek.*
7. *Kopie dokumentów oryginalnych, stanowiące załączniki do wniosku, powinny zostać potwierdzone przez grantobiorcę „za zgodność z oryginałem” (przy potwierdzeniu zgodności musi być aktualna data, pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania grantobiorcy).*

|  |
| --- |
| **I. Dane identyfikacyjne grantobiorcy** |
| **1. Status prawny** *Prosimy zaznaczyć znakiem „X” właściwe pole* |
|  | Osoba prawna: stowarzyszenie |
|  | Osoba prawna: fundacja |
|  | Osoba prawna: Koło Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w KR KGW |
|  | Pozostałe  |
| **2. Pełna nazwa wnioskodawcy** *Prosimy wpisać nazwę zgodną z KRS lub odpowiednim rejestrem* |
|  |
| **3. NIP** | **4. KRS** |
|  |  |
| **5. Adres siedziby** |
| **Miejscowość** | **Ulica** | **Numer** | **Kod pocztowy** |
|  |  |  |  |
| **Numer/y telefonu/ów** | **Adres e-mail** |
|  |  |
| **6. Adres do korespondencji** *Prosimy wypełnić tylko w przypadku jeżeli jest inny niż adres siedziby* |
| **Miejscowość** | **Ulica** | **Numer** | **Kod pocztowy** |
|  |  |  |  |
| **Numer/y telefonu/ów** | **Adres e-mail** |
|  |  |
| **7. Dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy**  |
| **Imię i nazwisko** | **Funkcja**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **8. Dane pełnomocnika** *jeśli dotyczy* |
| **Imię i nazwisko** | **Numer telefonu**  | **Adres e-mail** |
|  |  |  |
| **Miejscowość** | **Ulica** | **Numer** | **Kod pocztowy** |
|  |  |  |  |
| **9. Dane osoby uprawnionej do kontaktu**  |
| **Imię i nazwisko** | **Numer telefonu**  | **Adres e-mail** |
|  |  |  |
| **10. Nazwa banku**  |
|  |
| **11. Numer rachunku bankowego** |
|  |
|  |
| **II. Informacje o projekcie** |
| **1. Tytuł projektu**  |
|  |
| **2. Okres realizacji projektu** *- wpisać przedział czasowy w formacie* od MM-RRRR do MM-RRRR |
|  |
| **3. Miejsce realizacji projektu**  |
| *Gmina* | *Miejscowość* | *Kod pocztowy* | *Poczta* | *Ulica/nr działki* | *Nr domu/lokalu* | *Telefon stacjonarny/komórkowy* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Inne miejsce przechowywania / garażowania*** | ***Tak/Nie*** |
| *Jeśli zaznaczono Tak, wypełnić dane dot. miejsca garażowania/przechowywania:* |
| *Gmina* | *Miejscowość* | *Kod pocztowy* | *Poczta* | *Ulica/nr działki* | *Nr domu/lokalu* | *Gmina* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Cel projektu** *Prosimy opisać, jaki jest cel projektu i co zmieni się dzięki jego realizacji***.** *Opis powinien być zwięzły i konkretny – na maksymalnie 1000 znaków ze spacjami* |
|  |
| **5. Charakterystyka projektu** *Prosimy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, opisać, na czym polega projekt i jakie działania zostaną w nim zrealizowane. Opis powinien być zwięzły i konkretny – na maksymalnie 1000 znaków ze spacjami* |
|  |
| **6. Zgodności z celem i zakresem projektu grantowego** *Prosimy uzasadnić, w jaki sposób projekt jest zgodny z celem i zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków. Opis powinien być zwięzły i konkretny – na maksymalnie 1000 znaków ze spacjami* |
|  |
| **7. Zgodność projektu z kryteriami wyboru wniosków o przyznanie grantu** *Prosimy uzasadnić zgodność projektu z następującymi kryteriami wyboru. Opis powinien być zwięzły i konkretny – na maksymalnie 1000 znaków ze spacjami* |
| **1) Spójność i jakość wniosku oraz racjonalny budżet:** |
|  |
| **2) Wykorzystanie lokalnych zasobów:** |
|  |
| **3) Promocja obszaru:** |
|  |
| **4) Wysokość dofinansowania:** |
|  |

|  |
| --- |
| **III. Plan finansowy projektu** |
| **Całkowity koszt zadania w zł** |  |
| **Wnioskowana kwota grantu w zł** |  |
| **Planowany termin złożenia wniosku o rozliczenie grantu** |  |

|  |
| --- |
| **IV. Budżet** |
| **Lp.** | **Nazwa wydatku** | **Cena jednostkowa** | **Ilość** | **Ogółem z VAT** | **Ogółem bez VAT\*** | **Uzasadnienie potrzeby zakupu oraz źródło ceny** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| suma |  |  |  |

\* kolumna wypełniana tylko wtedy, gdy grantobiorca jest czynnym płatnikiem VAT.

|  |
| --- |
| **V. Załączniki** |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **„TAK”***jeśli dotyczy* | **ND***gdy nie dotyczy* | **Ilość** |
| 1 | Statut  | **X** |  |  |
| 2 | Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada: | **X** |  |  |
| * doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do projektu, który zamierza realizować (np. kopia umowy) lub
 |  |  |  |
| * zasoby odpowiednie do przedmiotu projektu, który zamierza realizować
 |  |  |  |
| 3 | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania *(w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym)* - kopia |  |  |  |
| 4 | Umowa z bankiem lub inny dokument z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, świadczący o aktualnym numerze rachunku bankowego *- oryginał lub kopia* | **X** |  |  |
|  | Inne załączniki |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Łącznie**  |  |

|  |
| --- |
| **VI. Oświadczenia i zobowiązania grantobiorcy** |
| 1. **Wnioskuję** **o przyznanie pomocy finansowej w wysokości …………… zł,**

słownie: ………………………………………...…………………………..zł. |
| 1. **Oświadczam, że:**
2. znane mi są zasady przyznawania pomocy w ramach grantu w związku z kosztami poniesionymi na realizację niniejszego zadania, w szczególności związanych z prefinansowaniem,
3. informacje zawarte we wniosku i jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym i znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego,
4. nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej)[[1]](#footnote-1),
5. koszty kwalifikowalne zadania nie będą finansowane z innych środków publicznych,
6. nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia,
7. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka” (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby przeprowadzenia procesu oceny i wyboru projektu objętego wnioskiem o przyznanie grantu, a także na potrzeby innych czynności określonych w przepisach prawa i związanych z realizacją przez to Stowarzyszenia projektu grantowego,
8. **oświadczam, że VAT jest w moim przypadku wydatkiem kwalifikowalnym / niekwalifikowalnym (niepotrzebne skreślić)**
 |
| 1. **Zobowiązuję się do:**
2. zapewnienia rocznego okresu trwałości inwestycji objętej projektem, na realizację którego udzielany jest grant,
3. gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących zadania, na realizację którego udzielany jest grant, w szczególności potwierdzających poniesienie kosztów na realizację tego projektu oraz przekazania do LGD kopii tych dokumentów w terminie określonym w umowie,
4. udostępniania LGD informacji i dokumentacji niezbędnych do przeprowadzania kontroli, i monitoringu projektu, na który został udzielony grant oraz do poddania się kontroli i monitoringowi,
5. informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy uzyskanej z LGD „PIT”,
6. niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy,
7. zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego, zapisami umowy o przyznanie grantu oraz niezrealizowania celu zadania.
 |
| *………………………………………………….**Miejscowość i data* | *………………………………………………….**Podpis/y grantobiorcy i pieczęć* |

1. [↑](#footnote-ref-1)