

Nabór na Kierownika Klubu Senior+ w Kunicach

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunicach

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Kierownika Klubu Senior+ w Kunicach

I. Wymagania niezbędne na stanowisku:

1. Obywatelstwo polskie.
2. 3-letni staż pracy w pomocy społecznej.
3. Posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.)
4. Znajomość funkcjonowania systemu pomocy społecznej oraz przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
7. Osoba ciesząca się nieposzlakowaną opinią.

I. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. Znajomość przepisów:
 - ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.,
 - Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Klub Senior + w Kunicach funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025

1. Predyspozycje: odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność, komunikatywność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych.
2. Znajomość specyfiki pracy z osobami starszymi.
3. Obsługa komputera oraz urządzeń biurowych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
5. Prawo jazdy kat. B, czynne prowadzenie samochodu.

I. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Kierowanie, prowadzenie i nadzór nad bieżącą działalnością Klubu Senior+.
2. Realizacja programu działalności Klubu Senior+.
3. Prowadzenie dokumentacji Klubu w szczególności: regulaminy, listy obecności, dokumentacja uczestników klubu oraz osób prowadzących zajęcia.
4. Ustalanie i realizacja rocznego budżetu Klubu Senior+.
5. Odpowiedzialność za powierzony majątek.
6. Koordynowanie spotkań i zajęć dla seniorów.
7. Sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych Klubu Senior+.
8. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów,
10. Nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz instytucjami i organizacjami
11. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach.
12. Reprezentowanie Klubu Senior+ na zewnątrz oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Klubu.

I. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Miejsce wykonywania pracy: Klub Senior+ w Kunicach, ul. Legnicka 15, 59-216 Kunice, oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunicach.
2. Termin nawiązania stosunku pracy: od lutego 2024
3. Podstawa zatrudnienia: umowa na zlecenie/umowa o pracę
4. Wymiar czasu pracy; do indywidualnego ustalenia, minimum ½ etatu .

Klub Senior + w Kunicach funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025

I. Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny,
2. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopię dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. inne dokumenty dotyczące posiadanych kwalifikacji i umiejętności,
5. podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, podpisane oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych, podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne

przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie przygotowawcze o przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Oświadczenia niezbędne do naboru winny być opatrzone własnoręcznym podpisem, zaś kopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

I. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunicach lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Legnicka 15, 59-216 Kunice z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Klubu Senior+ w Kunicach” w terminie do dnia 31.01.2024 r. do godz. 15.00.

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunicach.

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Klub Senior + w Kunicach funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025

Osoby spełniające wymogi formalne w wyniku wstępnej rekrutacji zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie drogą telefoniczną. Dokumenty odrzucone można odbierać osobiście

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunicach, ul. Legnicka 15, 59-216 Kunice w terminie 30 dni od dnia zakończenia procedury naboru.

Po ww. terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń GOPS oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.gops.kunice.pl/> w zakładce Przetargi i Ogłoszenia.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunicach zastrzega sobie możliwość przerwania procedury naboru bez podania przyczyny.