

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

**Wójt Gminy Kunice
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 roku z zakresu:

- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- turystyki i krajoznawstwa,
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

I Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491),
- Ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.),
- Uchwały Nr VII/50/24 Rady Gminy Kunice z dnia 26 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kunice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025,
- Uchwały Nr LXIII/400/23 Rady Gminy Kunice z dnia 21 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Kunice na lata 2024 - 2027.

II Adresaci konkursu:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

III Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

Cel konkursu:

Celem konkursu jest rozwijanie współpracy gminy z organizacjami, stworzenie warunków do prezentacji dorobku organizacji realizujących zadania publiczne zlecane przez gminę oraz promowanie ich osiągnięć i przedsięwzięć. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, współdziałanie podmiotów obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych, zapewnienie równego dostępu dla mieszkańców gminy do oferty gminy, wynikającej z realizacji zadań publicznych przez organizacje, bez względu na wiek, płeć, sprawność, pochodzenie czy inne cechy indywidualne.

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych w gminie Kunice w 2025 roku z zakresu

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:
 - a) prowadzenia zajęć edukacyjnych, szkoleń i warsztatów,
 - b) organizacja spotkań i wyjazdów integracyjnych,
 - c) propagowanie zdrowego stylu życia wśród Seniorów,
 - d) działania nakierowane na funkcjonowanie Klubu Seniora.
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
 - b) integracja osób niepełnosprawnych,
 - c) rozwijanie pasji i zainteresowań osób niepełnosprawnych w różnym wieku,
 - d) zwiększenie dostępności osób z niepełnosprawnościami do kultury.
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
 - a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości, krzewienie polskiej kultury ludowej,
 - b) organizowanie wydarzeń kulturalnych, uroczystości gminnych, imprez kulturalnych plenerowych, kiermaszy świątecznych, koncertów, wieczornic i spotkań,
 - c) promowanie lokalnych twórców i artystów,
- 4) turystyki i krajoznawstwa, w tym:
 - a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m.in. imprez, rajdów pieszych lub rowerowych, regat, obozów szkoleniowych) krajoznawczo-wypoczynkowych i turystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przemocy w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - b) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież w trakcie imprez sportowo-rekreacyjnych i pozalekcyjnych zajęciach sportowych,
 - c) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-rekreacyjnym, których celem jest propagowanie idei trzeźwości oraz zdrowego stylu życia.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w 2025 roku wynosi na zadania z zakresu:

1. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - **5.000,00 zł.**,
2. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych- **5.000,00 zł.**,
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **5.000,00 zł.**,
4. turystyki i krajoznawstwa – **10.000,00 zł.**,
5. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym– **10.000,00 zł.**

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2025 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wójt Gminy Kunice zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

IV Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Kunice.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
5. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 20% w stosunku do planowanych kosztów dotacji.
6. Brak wkładu własnego oferenta spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wkład własny rozumiany jest jako wkład finansowy lub wkład pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji).
8. Konkurs nie przewiduje ujęcia wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
9. W przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy i członków organizacji należy wycenić tę pracę w następujący sposób: – za 1 godzinę pracy wolontariusza należy przyjąć stawkę 40,00 zł w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych, a w przypadku prac ekspertów i specjalistów– 90,00 zł za 1 godzinę.
10. Nie mogą być traktowane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez stałych członków organizacji.
11. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Kwota dotacji może być niższa niż określona w ofercie.
12. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (np. liczba uczestników, liczba materiałów itp.).
13. Należy w sposób zwięzły i mierzalny określić cel i rezultaty jakie stawia sobie Oferent do osiągnięcia, przystępując do realizacji zadania publicznego (np. liczba spotkań, działań on-line, szt., godzin, itp.).
14. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:
 - liczba godzin realizacji zajęć/ warsztatów/spotkań/imprezZadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów (dla każdego osobno).

15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. Sposób przekazania dotacji określa umowa.
16. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania.
17. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych (dot. wynagrodzenia trenerów, księgowych itp.). Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.

V Termin i warunki realizacji zadania:

Realizacja zadań publicznych zgłoszonych do konkursu, następuje nie wcześniej niż 1 maja 2025 r. i kończy się najpóźniej w dniu 30 listopada 2025 r. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie z zastrzeżeniem, że realizacja zadania powinna trwać nie dłużej niż 90 dni, a okres ten powinien zostać zawarty w umowie.

Oferent powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania.

VI Termin i warunki składania ofert:

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055).
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z opisem, jakiego zakresu dotyczy oferta: w Urzędzie Gminy w Kunicach – w godzinach pracy Urzędu Gminy w Kunicach w nieprzekraczalnym terminie do **4 kwietnia 2025 roku**. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Kunicach, ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Kunicach, a nie data stempla pocztowego).
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych zadań. W jednym zakresie można złożyć tylko jedną ofertę.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej wypełnionej oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent **może** złożyć następujące dokumenty:
 - kopia statutu stowarzyszenia,
 - wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
 - uchwałę walnego zgromadzenia upoważniającą członków zarządu do podpisywania

dokumentów,

- oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

7. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona kopii dokumentów winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem, podpisana wraz z pieczętką imienną, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
8. Należy wypełnić wymagane pola i rubryki w ofercie. Jeśli którekolwiek z pytań zawartych w ofercie nie dotyczy oferenta lub zgłoszonego przez niego zadania, należy to zaznaczyć wpisując zwrot „nie dotyczy”.
9. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej: www.bip.kunice.pl w zakładce: inne- organizacje pozarządowe oraz na stronie internetowej www.kunice.pl w zakładce: dla mieszkańca- organizacje pozarządowe oraz jako załącznik do ogłoszenia.
11. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 7 dni od daty powiadomienia oferentów telefonicznie lub mailem.
12. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty uwzględniającej wysokość przyznanych środków.

VII Tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kunice dokona oceny złożonych ofert i przedstawi Wójtowi Gminy propozycję przyznania dotacji.
2. Wójt Gminy dokona ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji.
3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne i złożone w terminie określonym w ogłoszeniu wraz ze wszystkimi załącznikami.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kunice oraz na stronach internetowych: Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kunice.pl w zakładce: inne - organizacje pozarządowe oraz Gminy Kunice www.kunice.pl w zakładce: dla Mieszkańca - organizacje pozarządowe.
6. Konkurs może być unieważniony w przypadkach wskazanych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
7. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Wymogi formalne:

- a) złożenie jednej oferty z jednego zakresu na realizację zadania publicznego,
- b) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- c) załączniki wymagane do oferty,
- d) pisemny sposób złożenia oferty (w zamkniętej kopercie z odpowiednią adnotacją),

- e) oferta złożona na właściwym formularzu,
- f) oferta złożona przez uprawniony podmiot,
- g) oferta na zadanie ogłoszone w konkursie, zgodne z działalnością statutową oferenta,
- h) oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu, KRS, innego rejestru lub odrębnego umocowania.

Wymogi merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, lub wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich na realizację zadań publicznych.

VIII Termin wyboru oferty:

Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do **31 dni** od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

IX Umowa:

1. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055).
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Gminą Kunice.

X Informacja o zrealizowanych w 2024 r. zadaniach publicznych:

W roku 2024 na realizację zadań publicznych w Gminie Kunice ogłoszono dwa otwarte konkursy ofert. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2024 roku wyniosła 25.419,00 zł. z tego w zakresie:

1. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym: 0,00 zł.- wykorzystanie 0% przewidzianego budżetu,
2. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 3.000,00 zł.- wykorzystanie 100% przewidzianego budżetu,
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 5.000,00 zł.- wykorzystanie 100% przewidzianego budżetu,
4. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: 10.000,00 zł.- wykorzystanie 100% przewidzianego budżetu,

5. turystyki i krajoznawstwa: 7.480,00 zł (zwrot niewykorzystanej części dotacji w kwocie 61,00 zł),- wykorzystanie 74% przewidzianego budżetu.

Budżet programu łącznie wynosił 35.000,00 zł, z czego na realizację zadań publicznych przeznaczono 25.419,00 zł, a kwota 9.581,00 zł. pozostała niewykorzystana.

Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Gminy w Kunicach na stanowisku ds. promocji i pozyskiwania środków pozabudżetowych tel. 76/8575322 wew. 52 (pokój nr 9) oraz na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych tel. wew. 40 (pokój nr 16).

Wzory dokumentów znajdują się na stronach internetowych:

Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kunice.pl w zakładce: inne - organizacje pozarządowe oraz Gminy Kunice www.kunice.pl w zakładce: dla Mieszkańca - organizacje pozarządowe.

Wójt Gminy Kunice
Krzysztof Błądziński

Załączniki:

1. Umowa- wzór
2. Oferta- wzór
3. Sprawozdanie- wzór