

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KUNICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2026**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą Programu współpracy Gminy Kunice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

2. Ilekroć w programie mówi się o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Kunice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kunice;
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kunice;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kunice.

§ 2.

Cele programu

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy z Organizacjami.

2. Cele szczegółowe do realizacji w 2026 roku:

- a) stworzenie warunków do współpracy pomiędzy Gminą, Wójtem i Organizacjami,
- b) tworzenie warunków do prezentacji dorobku organizacji realizujących zadania publiczne zlecane przez Gminę oraz promowanie ich osiągnięć i przedsięwzięć,
- c) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- d) współdziałanie podmiotów obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych,
- e) zapewnienie równego dostępu dla mieszkańców gminy do oferty gminy, wynikającej z realizacji zadań publicznych przez organizacje, bez względu na wiek, płeć, sprawność, pochodzenie czy inne cechy indywidualne.

§ 3.

Zasady współpracy

Program współpracy Gminy z Organizacjami opiera się na podstawowych zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji.

§ 4.

Zakres przedmiotowy programu

Przedmiotem współpracy Gminy w 2026 roku z Organizacjami są działania w sferze zadań publicznych określone w art. 4 Ustawy, a w szczególności zadania z zakresu:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:
 - a) prowadzenia zajęć edukacyjnych, szkoleń i warsztatów,
 - b) organizacja spotkań i wyjazdów integracyjnych ,
 - c) propagowanie zdrowego stylu życia wśród Seniorów,
 - d) działania nakierowane na funkcjonowanie Klubu Seniora
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:
 - a) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
 - b) integracja osób niepełnosprawnych,
 - c) rozwijanie pasji i zainteresowań osób niepełnosprawnych w różnym wieku,
 - d) zwiększenie dostępności osób z niepełnosprawnościami do kultury,
- 3) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
 - a) organizacja spotkań i festynów rodzinnych, zajęcia i warsztaty dla rodziców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i samotnie wychowujących dzieci, organizacja zajęć edukacyjnych dla rodziców i dzieci,
 - b) kampanie informacyjne na temat macierzyństwa, praw kobiet w ciąży i młodych matek, warsztaty dla kobiet w ciąży,
 - c) prowadzenie kampanii społecznych przeciw przemocy wobec dzieci, edukacja dzieci i młodzieży na temat ich praw i obowiązków.
- 4) turystyki i krajoznawstwa, w tym:
 - a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m.in. imprez, rajdów pieszych lub rowerowych, regat, obozów szkoleniowych) krajoznawczo-wypoczynkowych i turystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przemocy w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - b) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież w trakcie imprez sportowo-rekreacyjnych i pozalekcyjnych zajęciach sportowych,
 - c) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-rekreacyjnym, których celem jest propagowanie idei trzeźwości oraz zdrowego stylu życia

§ 5.

Formy współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami przyjmować będzie następujące formy:

- 1) finansowe formy współpracy poprzez zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) pozafinansowe formy współpracy poprzez:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - c) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli organów Gminy,
 - e) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - f) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,

- g) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali w budynkach będących własnością Gminy, w tym na spotkania organizacji,
- h) organizacji i współorganizacji przedsięwzięć mających na celu organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, prowadzenie doradztwa,
- i) promowanie działalności organizacji oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne do realizacji w 2026 roku

- 1) Tworzenie warunków do prowadzenia działań na rzecz mieszkańców.
- 2) Integracja organizacji działających na terenie Gminy.
- 3) Wspieranie działalności na rzecz Seniorów, osób niepełnosprawnych i rodzin w gminie.
- 4) Promocja sztuki w środowisku lokalnym.
- 5) Popularyzacja turystyki aktywnej, w tym pieszej, rowerowej i wodnej.
- 6) Realizacja programów profilaktycznych, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk uzależnień i patologii społecznych.

§ 7.

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 8.

Sposób realizacji programu

- 1. Realizacja Programu przebiegać będzie poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - c) na wniosek podmiotów programu,
- 2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych.
- 3. Prowadzenie bieżącej współpracy z Organizacjami polegającej w szczególności na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert,
 - b) przygotowanie umów na realizację zadań publicznych,
 - c) kontroli realizacji zadań publicznych,
 - d) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
 - e) przygotowywanie sprawozdań z realizacji Programu.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

- 1. Program jest finansowany ze środków własnych Gminy.
- 2. Na realizację programu w 2026 roku Gmina planuje środki finansowe w wysokości ogółem 35.000,00 zł,
z tego na zadania publiczne z zakresu:
 - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 5.000,00 zł,
 - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – 5.000,00 zł
 - działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka – 5.000,00 zł
 - turystyki i krajoznawstwa – 10.000,00 zł
 - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 10.000,00 zł

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

- 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w Ustawie.

2. Po zakończeniu realizacji Programu Wójt w terminie do dnia 31 maja następnego roku przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.
3. Sprawozdanie opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.
4. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) liczba ofert, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych,
 - d) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - e) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację programu w danym roku budżetowym.

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Roczny Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego jego okres obowiązywania, po przeprowadzeniu konsultacji z Organizacjami.
2. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu za rok poprzedni, opracowuje się projekt Programu na rok następny i kieruje do konsultacji z Organizacjami.
3. Konsultacje programu przeprowadzone zostały w sposób określony w Uchwale Nr XLIV/261/10 Rady Gminy Kunice z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego.
4. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kunicach.
5. Po uchwaleniu Program zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kunicach.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje, oddzielnie dla każdego ogłoszonego otwartego konkursu ofert komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie.
2. Posiedzenie komisji konkursowej jest prawomocne przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Członkowie komisji przed rozpoczęciem jej działalności składają pisemne oświadczenia o bezstronności.
4. Komisja konkursowa zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich oceny.
5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji uczestniczący w pracach komisji.
6. Komisja przygotowuje listę ofert złożonych w otwartym konkursie ofert i przedstawia propozycję udzielenia dotacji.
7. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wybranym oferencie, nazwie zadania i wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kunicach.