

Praca w PSZOK Gmina Kunice

Wójt Gminy Kunice ogłasza nabór na stanowisko
do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Wymagania:

- wiedza z zakresu prawidłowej segregacji odpadów komunalnych obowiązującą na terenie Gminy Kunice,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi,
- umiejętność organizacji pracy,
- dyspozycyjność,
- umiejętność obsługi wózka paletowego,
- znajomość obsługi wag,
- mile widziane doświadczenie z BDO,
- komunikatywność w kontaktach z klientami.

Zakres obowiązków:

- przyjmowanie posegregowanych odpadów od mieszkańców Gminy Kunice zgodnie z katalogiem odpadów i Regulaminem PSZOK,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji, obsługa systemu Bazy Danych Odpadowych,
- zgłaszanie gotowości opróżnienia pojemników, przygotowanie odpadów do transportu,
- prace porządkowe, dbanie o estetykę terenu PSZOK,
- odbieranie telefonu służbowego,
- współpraca z pracownikami Urzędu Gminy Kunice,
- każdorazowe przygotowanie stanowiska pracy przed rozpoczęciem dyżuru (m.in. sprawdzenie porządku, przygotowanie dokumentacji, oznaczeń itp.) oraz uporządkowanie terenu i stanowiska po zakończeniu pracy,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- dokumenty poświadczające staż pracy,
- podpisane pisemne oświadczenie o stanie zdrowia (*wzór w załączeniu*),

Warunki pracy:

- umowa zlecenie,
- wynagrodzenie brutto 36,00 zł za godzinę (wynagrodzenie obejmuje również czas przeznaczony na przygotowanie stanowiska pracy przed rozpoczęciem obowiązków oraz uporządkowanie stanowiska po zakończeniu pracy),
- praca zgodnie z harmonogramem zapewniającym funkcjonowanie PSZOK, przy czym punkt musi być otwarty dla mieszkańców w następujących dniach i godzinach:
 - poniedziałek i środa w godzinach od 15.00 do 17.00,
 - sobota w godzinach od 10.00 do 12.00,
 - w umówionych terminach odbioru odpadów z PSZOK-u przez firmę odbierającą (sugerowane godziny to od godz. 6.00 w środy),
- miejsce wykonywania pracy: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Ziemnice ul. Legnicka 11B, 59-216 Ziemnice.
- **zatrudnienie od dnia 2 marca 2026 r.**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 20 lutego 2026 r. do godz. 13.00:

- osobiście lub listownie w sekretariacie pokój nr 12 (I piętro) : adres **Urząd Gminy w Kunicach, ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice**,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kunice@kunice.pl

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie
o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy**

Niniejszym oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy
na stanowisku do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

.....
(podpis kandydata)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gminy Kunice, ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice, tel.76/857-50-13,e-mail: kunice@kunice.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD):e-mail: iodo@amt24.biz ; tel.: 76 300 01 40.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia [naboru na wolne stanowisko pracownika obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych](#).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust.1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) art. 6 ust.1 lit. a) RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów – zgoda dotyczy przetwarzania danych także podczas przyszłych rekrutacji,
 - c) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - d) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do 3 m-cy od daty rozstrzygnięcia konkursu (zgodnie z Ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania dostępu do danych,
 - b) żądania sprostowania danych,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,
 - d) sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - e) do cofnięcia zgody dotyczącej przetwarzania danych także podczas przyszłych rekrutacji, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych jest obligatoryjne, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia zgłoszenia do naboru na stanowisko.