

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT- EDYCJA II

Wójt Gminy Kunice ogłasza II otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 roku z zakresu:

- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- turystyki i krajoznawstwa,
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późniejszymi zmianami.),
- Ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późniejszymi zmianami.),
- Uchwały Nr XVIII/143/25 Rady Gminy Kunice z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kunice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026,
- Uchwały Nr LXIII/400/23 Rady Gminy Kunice z dnia 21 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Kunice na lata 2024 – 2027.

II. Adresaci konkursu:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późniejszymi zmianami).

III. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

Cel konkursu:

Celem konkursu jest rozwijanie współpracy gminy z organizacjami. Tworzenie warunków do prezentacji dorobku organizacji realizujących zadania publiczne zlecane przez gminę oraz promowanie ich osiągnięć i przedsięwzięć. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, współdziałanie podmiotów obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych, zapewnienie równego dostępu dla mieszkańców gminy do oferty gminy, wynikającej z realizacji zadań publicznych przez organizacje, bez względu na wiek, płeć, sprawność, pochodzenie czy inne cechy indywidualne.

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych w gminie Kunice w 2026 roku z zakresu:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:
 - a) prowadzenia zajęć edukacyjnych, szkoleń i warsztatów,
 - b) organizacja spotkań i wyjazdów integracyjnych,
 - c) propagowanie zdrowego stylu życia wśród Seniorów,
 - d) działania nakierowane na funkcjonowanie Klubu Seniora.

- 2) Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
 - a) Organizacja spotkań i festynów rodzinnych, zajęcia i warsztaty dla rodziców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i samotnie wychowujących dzieci, organizacja zajęć edukacyjnych dla rodziców i dzieci,
 - b) Kampanie informacyjne na temat macierzyństwa, praw kobiet w ciąży i młodych matek, warsztaty dla kobiet w ciąży,
 - c) Prowadzenie kampanii społecznych przeciw przemocy wobec dzieci, edukacja dzieci i młodzieży na temat ich praw i obowiązków.
- 3) Turystyki i krajoznawstwa, w tym:
 - a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m.in. imprez, rajdów pieszych lub rowerowych, regat, obozów szkoleniowych) krajoznawczo-wypoczynkowych i turystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przemocy w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - b) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież w trakcie imprez sportowo-rekreacyjnych i pozalekcyjnych zajęciach sportowych,
 - c) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-rekreacyjnym, których celem jest propagowanie idei trzeźwości oraz zdrowego stylu życia.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2026 roku w ramach otwartego konkursu ofert- edycja II wynosi na zadania z zakresu:

1. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - 5.000,00 zł,
2. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka – 5.000,00 zł,
3. turystyki i krajoznawstwa – 3 600,00 zł,
4. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 3 500,00 zł.

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2026 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Wójt Gminy Kunice zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późniejszymi zmianami).
2. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Kunice.
3. Zadania zlecane będą w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy Kunice nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
6. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 20% w stosunku do planowanych kosztów dotacji.
7. Brak wkładu własnego oferenta spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wkład własny oferenta nie niższy niż 20% w stosunku do planowanych kosztów dotacji może pochodzić z wkładu własnego finansowego lub wkładu własnego niefinansowego, osobowego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna).

9. Konkurs nie przewiduje ujęcia wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
10. W przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy i członków organizacji należy wycenić tę pracę w następujący sposób: – za 1 godzinę pracy wolontariusza należy przyjąć stawkę 70,00 zł w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych, w przypadku prac ekspertów i specjalistów – 150,00 zł za 1 godzinę.
11. Nie mogą być traktowane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez stałych członków organizacji.
12. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Kwota dotacji może być niższa niż określona w ofercie.
13. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (np. liczba uczestników, liczba materiałów itp.).
14. Należy w sposób zwięzły i **mierzalny** określić cel i rezultaty jakie stawia sobie Oferent do osiągnięcia, przystępując do realizacji zadania publicznego (np. liczba spotkań, działań on-line, szt., godzin, itp.).
15. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:
- liczba godzin realizacji zajęć/ warsztatów/spotkań/imprez
Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów (dla każdego osobno).
16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. Sposób przekazania dotacji określa umowa.
17. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych (dot. wynagrodzenia trenerów, księgowych itp.). Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

Realizacja zadań publicznych zgłoszonych do konkursu, następuje nie wcześniej niż **1 września 2026 roku** i kończy się najpóźniej w dniu **30 listopada 2026 roku**. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

Oferent powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z opisem jakiego zakresu dotyczy oferta, w Urzędzie Gminy w Kunicach – w godzinach pracy Urzędu Gminy w Kunicach w nieprzekraczalnym terminie do **7 sierpnia 2026 roku**. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Kunicach, ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice (**decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Kunicach, a nie data stempla pocztowego**).
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych zadań. W jednym zakresie można złożyć tylko jedną ofertę.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej wypełnionej oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

6. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty:
 - kopia statutu stowarzyszenia,
 - wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
 - uchwałę walnego zgromadzenia upoważniające członków zarządu do podpisywania dokumentów,
 - oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona kopii dokumentów winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem, podpisana wraz z pieczętką imienną, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
8. Należy wypełnić wymagane pola i rubryki w ofercie. Jeśli którekolwiek z pytań zawartych w ofercie nie dotyczy oferenta lub zgłoszonego przez niego zadania, należy to zaznaczyć wpisując zwrot „nie dotyczy”.
9. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej: www.bip.kunice.pl w zakładce: inne - organizacje pozarządowe oraz na stronie internetowej www.kunice.pl w zakładce: dla mieszkańca - organizacje pozarządowe.
11. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 7 dni od daty powiadomienia oferentów telefonicznie lub mailem.
12. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty uwzględniającej wysokość przyznanych środków.

VII. Tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kunice dokona oceny złożonych ofert i przedstawi Wójtowi Gminy propozycję przyznania dotacji.
2. Wójt Gminy dokona ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji.
3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne i złożone w terminie określonym w ogłoszeniu wraz ze wszystkimi załącznikami.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kunice oraz na stronach internetowych: Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kunice.pl w zakładce: inne - organizacje pozarządowe oraz Gminy Kunice www.kunice.pl w zakładce: dla Mieszkańca - organizacje pozarządowe.
6. Konkurs może być unieważniony w przypadkach wskazanych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późniejszymi zmianami).
7. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Wymogi formalne:

- a) złożenie jednej oferty z jednego zakresu na realizację zadania publicznego,
- b) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- c) załączniki wymagane do oferty,
- d) pisemny sposób złożenia oferty (w zamkniętej kopercie z odpowiednią adnotacją),
- e) oferta złożona na właściwym formularzu,
- f) oferta złożona przez uprawniony podmiot,
- g) oferta na zadanie ogłoszone w konkursie, zgodne z działalnością statutową oferenta,
- h) oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego rejestru.

Wymogi merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, lub wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich na realizację zadań publicznych.

VIII. Termin wyboru oferty:

Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do **30 dni** od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

IX. Umowa:

1. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Gminą Kunice.

X. Informacja o zrealizowanych w 2025 r. zadaniach publicznych:

W roku 2025 na realizację zadań publicznych w Gminie Kunice ogłoszono 1 otwarty konkursy ofert. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2025 roku wynosiła ogółem 29 500,00zł z tego w zakresie:

- turystyki i krajoznawstwa- 7 450,00 zł
- na rzecz osób niepełnosprawnych – 4 800,00 zł
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym –10 000,00 zł
- w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- 7 250,00 zł

Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Gminy w Kunicach na stanowisku ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz współpracy z podmiotami pożytku publicznego tel. 76/8575322 wew. 52 oraz na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych tel. 76/8575322 wew. 40.

Wzory dokumentów znajdują się na stronach internetowych:

Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kunice.pl w zakładce: inne - organizacje pozarządowe oraz Gminy Kunice www.kunice.pl w zakładce: dla Mieszkańca - organizacje pozarządowe

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Wzór sprawozdania.

Wójt Gminy Kunice
Krzysztof Błądziński
/-/

Sporządziła:
Kinga Lewandowska. Insp. ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz współpracy z podmiotami pożytku publicznego