

ZARZĄDZENIE NR 111/26
WÓJTA GMINY KUNICE

z dnia 12 października 2026 r.

**w sprawie Ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego „Bajkowa Przystań”
w Kunicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. 662 ze zm.), art. 11-16 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 13 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. 798 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego „Bajkowa Przystań” w Kunicach.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego „Bajkowa Przystań” w Kunicach stanowi Załącznik do zarządzenia.

2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego „Bajkowa Przystań” w Kunicach wyłoni Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1 zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kunice,
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Kunice,
3. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kunice.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kunice.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kunice

(-) Krzysztof Błądziński

Załącznik do zarządzenia nr 111/26

Wójta Gminy Kunice

z dnia 12 października 2026 r.

Wójt Gminy Kunice
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego „Bajkowa Przystań” w Kunicach
Oferty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie:
Urzędu Gminy Kunice,
ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice
pokój nr 12 (sekretariat)
lub pocztą na adres
Urząd Gminy Kunice, ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice
z dopiskiem:

1. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek Samorządowy „Bajkowa Przystań” w Kunicach,
ul. Przedszkolna 4,
59-216 Kunice

2. Określenie stanowiska:

Dyrektor Żłobka Samorządowego „Bajkowa Przystań” w Kunicach,
Wymiar pracy 1/1 etatu.

3. Wymagania niezbędne:

Kandydatem może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej albo innego państwa, którego obywatelom — na podstawie przepisów prawa — przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 2) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 5) posiada nieposzlakowaną opinię
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
- 7) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza ta nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- 8) wypełnia obowiązek alimentacyjny — w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 9) nie została skazana prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo,
- 10) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w bazie danych Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem,
- 2) preferowane kwalifikacje:
 - opiekun dziecięcy,
 - nauczyciel wychowania przedszkolnego,
 - nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej,
 - pedagog opiekuńczo-wychowawczy
 - pedagog wczesnej edukacji;
- 3) znajomość przepisów:
 - a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i przepisów wykonawczych, w tym rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - c) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - d) ustawy Kodeks pracy,
 - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - f) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - g) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
 - h) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - i) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - j) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - k) przepisów bhp i ppoż;
- 4) biegła znajomość obsługi komputera, w tym systemu operacyjnego Windows oraz pakietu Microsoft Office (w szczególności Word i Excel), a także korzystania z Internetu;
- 5) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 6) odporność na stres, odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań.

5. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) opracowanie i wdrożenie:
 - regulaminu organizacyjnego żłobka,
 - regulaminu pracy,
 - regulaminu wynagradzania,
 - regulaminu rekrutacji dzieci,
 - standardów ochrony małoletnich,
 - planu opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjnego zgodnie ze standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - i innych dokumentów organizacyjnych żłobka;
- 2) organizowanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żłobka;
- 3) kierowanie działalnością żłobka, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu żłobka;
- 4) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w żłobku;

- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) ustalanie, wdrażanie i aktualizowanie wewnętrznych regulaminów, procedur oraz planów działalności żłobka;
- 7) prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji;
- 8) uzupełniania niezbędnych informacji w rejestrze żłobków,
- 9) zawieranie umów z rodzicami, współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka;
- 10) zatrudnianie i zwalnianie pracowników żłobka oraz dokonywanie wszystkich czynności wynikających z posiadania przez żłobek statusu pracodawcy;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej żłobka zgodnie z przepisami prawa;
- 12) zarządzanie powierzonym mieniem i sprawowanie nadzoru nad jego prawidłowym zabezpieczeniem;
- 13) inicjowanie i realizacja działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 14) budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz doskonalenie standardów opieki.

6. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- 1) umowa o pracę w 1/1 etatu;
- 2) miejsce pracy: Żłobek Samorządowy „Bajkowa Przystań” w Kunicach, ul. Przedszkolna 4, 59-216 Kunice
- 3) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym — umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony (nie dłuższy niż 6 miesięcy);
- 4) przewidywany termin zatrudnienia: niezwłocznie po wyłonieniu kandydata;
- 5) wysokość wynagrodzenia: zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1638; z 2025 r. poz. 702; poz. 1260 oraz z 2026 r. poz. 246) oraz Zarządzeniem Nr 110/26 Wójta Gminy Kunice z dnia 12 października 2026 r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia Dyrektora Żłobka Samorządowego „Bajkowa Przystań” w Kunicach oraz zasad przyznawania nagrody dyrektorowi.
- 6) warunki pracy zgodne z przepisami Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

7. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce (żłobek) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) CV oraz list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
- 2) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Samorządowego „Bajkowa Przystań” w Kunicach;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje zawodowe;
- 5) pisemne oświadczenia kandydata:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych,
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na zatrudnienie na określonym stanowisku dyrektora,

- d) o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w bazie danych Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnym małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
 - e) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, w tym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) że, kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
 - g) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
 - h) że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
- 6) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, kopie:
- a) certyfikatu znajomości języka polskiego poświadczającego zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego
- albo
- b) dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
- albo
- c) świadectwa dojrzałości uzyskanego w polskim systemie oświaty,
- albo
- d) świadectwa nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanego przez Ministra Sprawiedliwości.

Wymagane oryginalne dokumenty aplikacyjne, o których mowa w ppkt 1) i 2) i oświadczenia wskazane w ppkt 5 lit. a-h, powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Kopie dokumentów wskazane w ppkt 3), 4) oraz 6) kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na nich zwrotu „Za zgodność z oryginałem”, własnoręcznego podpisu i daty na każdej stronie.

Ponadto list motywacyjny oraz CV należy opatrzyć klauzulą:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Kunice reprezentowaną przez Wójta Gminy Kunice, z siedzibą w Kunicach ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego „Bajkowa Przystań” w Kunicach. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO i może być wycofana w dowolnym momencie, lecz nie wpływa to na ważność czynności wykonanych przed jej wycofaniem.”

9. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie:

**Urzędu Gminy Kunice,
ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice
pokój nr 12 (sekretariat)
lub pocztą na adres**

**Urząd Gminy Kunice, ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice
z dopiskiem:**

„Konkurs na stanowisko

Dyrektora Żłobka Samorządowego „Bajkowa Przystań” w Kunicach”

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 28 października 2026 roku

do godz. 12.00

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku aplikacji przesłanych liczy się data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy Kunice.

10. Klauzula Informacyjna dla kandydatów stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.

11. Informacja o metodach i technikach naboru:

- 1) konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Kunice,
- 2) postępowanie składa się z dwóch etapów:
 - a) etap I — weryfikacja dokumentów,
 - b) etap II — z każdym z kandydatów spełniającym niezbędne wymagania Komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną, w szczególności dotyczącą przedłożonej w ofercie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Żłobka Samorządowego „Bajkowa Przystań” w Kunicach, przy czym nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
- 3) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie drugiego etapu procedury naboru telefonicznie lub poprzez e-mail.
- 4) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kunice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kunice oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kunice.

12. Inne informacje:

- 1) oferty, które wpłyną po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- 2) oferty osób niezakwalifikowanych można odbierać osobiście w pokoju nr 12 w terminie 30 dni od zakończenia procedury. Nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku;
 - b) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
 - c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - d) w przypadku posiadania obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - e) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożyć pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - f) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa;

g) w przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

h) oświadczenia, o których mowa w lit. e) i g), składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;

i) oryginały bądź poświadczone notarialnie kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż;

j) oryginał bądź poświadczona notarialnie kopia Świadectwa lub dyplomu potwierdzającego wykształcenie.

Szczegółowe informacje na temat warunków naboru można uzyskać telefonicznie pod numerem 76 857 53 22.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gminy Kunice, ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice, tel.76/857-50-13,e-mail: kunice@kunice.pl.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iodo@amt24.biz, tel. 570 170 131.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko kierownicze w Żłobku Samorządowym „Bajkowa Przysiań” w Kunicach.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust.1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- b) art. 6 ust.1 lit. a) RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów – zgoda dotyczy przetwarzania danych także podczas przyszłych rekrutacji,
- c) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- d) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do 3 m-cy od daty rozstrzygnięcia konkursu (zgodnie z Ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych).

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

8. Posiada Pani/Pan prawo:

- a) żądania dostępu do danych,
- b) żądania sprostowania danych,
- c) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,
- d) sprzeciwu wobec przetwarzania,
- e) do cofnięcia zgody dotyczącej przetwarzania danych także podczas przyszłych rekrutacji, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

10. Podanie danych jest obligatoryjne, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w pozostałym zakresie dobrowolne.

11. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia zgłoszenia do konkursu.