ZARZĄDZENIE NR 127/26
WÓJTA GMINY KUNICE

z dnia 16 listopada 2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedury obsługi skrzynki na korespondencję po godzinach pracy Urzędu Gminy Kunice

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z ze. zm.) oraz § 39 ust.2 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu umożliwienia interesantom Urzędu składania pism i wniosków poza godzinami pracy Urzędu Gminy Kunicach, wprowadza się do użytku zewnętrzną skrzynkę na korespondencję dalej zwaną „Skrzynką".

2. Skrzynka zostaje umieszczona w widocznym i ogólnodostępnym miejscu na zewnątrz budynku Urzędu Gminy Kunice ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice, przy wejściu głównym.

3. Skrzynka znajduje się w strefie objętej stałym monitoringiem wizyjnym urzędu.

4. Skrzynka służy do składania pism, wniosków oraz dokumentów w formie papierowej i w zamkniętej kopercie, wyłącznie w dniach i godzinach, w których Urząd Gminy jest nieczynny dla interesantów.

5. Interesant składający korespondencję do skrzynki nie otrzymuje bezpośredniego potwierdzenia jej złożenia na kopi dokumentu.

§ 2. 1. Skrzynka jest opróżniana przez pracownika Sekretariatu każdego dnia roboczego o godz. 7:30.

2. Pracownik dokonujący otwarcia Skrzynki w danym dniu nanosi na każdą kopertę/pismo pieczęć wpływu z datą tego dnia roboczego wraz z odręczną adnotacją: *„Wpływ ze skrzynki po godzinach pracy urzędu"*.

§ 3. 1. Do Skrzynki nie należy wrzucać dokumentów, dla których przepisy prawa wymagają bezwzględnego, osobistego złożenia, okazania dokumentu tożsamości lub uzyskania natychmiastowego potwierdzenia odbioru (np. oferty w przetargach publicznych, dokumenty stanu cywilnego, wnioski o dowód osobisty).

2. Urząd Gminy nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedopełnienia terminów procesowych przez składających dokumenty, jeżeli wrzucenie pisma do Skrzynki nastąpiło po godzinach pracy Urzędu w ostatnim dniu biegu terminu.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kunice

(-) Krzysztof Błądziński